

Na podlagi Zakona o društvih (ZDru – 1, Ur. list RS, št. 64/11-uradno prečiščeno besedilo) je skupščina društva, 22. 3. 2019 sprejela spremembe in dopolnitve statuta, ki se glasi:

STATUT

Kolesarskega društva Slovenskih Specialkark

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kolesarsko društvo Slovenske Specialkarke (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje žensk, ki deluje v javnem interesu in na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1).

2. člen

Ime društva je: Kolesarsko društvo Slovenske Specialkarke.
Sedež društva je v Ljubljani, naslov sedeža društva je Tržaška cesta 49, 1000 Ljubljana.

3. člen

Društvo ima svoj znak in pečat. Znak društva je rožica z napisom Kolesarsko društvo Slovenske Specialkarke. Pečat vsebuje rožico z napisom Kolesarsko društvo Slovenske Specialkarke. Uporaba pečata društva ni obvezna, je pa priporočljiva in zaželeno zaradi širjenja prepoznavnosti društva. Edini pogoj za pravno veljavno zavezo je lastnoročni podpis predsednice oz. zastopnice društva, po tem statutu.

Logotip društva je roža z napisom Kolesarsko društvo Slovenske Specialkarke. Pečat je okrogle oblike v velikosti 3,5 cm x 1,3 cm z imenom društva.

4. člen

Temeljni namen društva je prostovoljno povezovanje, združevanje članic vseh starosti z namenom druženja, spodbujanja zavesti o rekreativnem ženskem kolesarstvu v Sloveniji in aktivnega preživljanja prostega časa ter s tem krepitev zdravja in spreminjanja kakovosti življenja žensk na bolje.

Delovanje društva je javno, prostovoljno in temelji na enakopravnosti članstva. Temeljna dejavnost društva je nepridobitna dejavnost oz. dejavnost športnih klubov.

5. člen

Cilji društva so:

- širitev rekreativnega, tekmovalnega kolesarstva, drugih športov s ciljem kvalitetnega in zdravega preživljanja prostega časa,
- spodbujanje članic za strokovno izpopolnjevanje, izmenjavo izkušenj, sodelovanja na področju kolesarstva in drugih športov,
- sodelovanje s strokovnjaki na področju delovanja društva, s sorodnimi društvi v Sloveniji in tujini, vladnimi in nevladnimi organizacijami, ki bi lahko kakorkoli prispevali k razvoju društva in članicam nudili določena znanja,
- sodelovanje z drugimi kolesarskimi in športnimi klubi in društvi v Sloveniji in tujini.

Društvo svoje cilje uresničuje z naslednjimi nalogami:

- organizira, izvaja in sodeluje na rekreativnih in tekmovalnih ter drugih športnih prireditvah,
- vzpodbuja in pomaga pri izobraževanju in usposabljanju članic,
- organizira in izvaja športne dogodke (izobraževalne, dobrodelne, rekreativne in tekmovalne),

- sodeluje s kolesarskimi in drugimi klubi, športnimi društvi in podjetji, ki članicam lahko nudijo znanje, ugodnosti pri nabavi kolesarske in športne opreme ter sodelovanje na kolesarskih rekreativnih in tekmovalnih prireditvah v Sloveniji in tujini,
- omogoča članicam popuste pri prijavi na določene kolesarske in druge športne prireditve v Sloveniji in tujini,
- objavlja informacije o aktivnostih na spletni strani društva,
- organizira in izvaja srečanja članic.

6. člen

Društvo je lahko član Kolesarske zveze Slovenije. Društvo se lahko vključi tudi v druge povezave, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva.

II. ČLANSTVO

7. člen

Članica društva lahko postane vsaka fizična oseba ženskega spola, ki sprejme statut, in se ravna po njih ter plača letno članarino. Posameznica, ki želi postati članica društva, to izrazi s podpisom pristopne izjave in plačilom letne članarine v roku 8 dni od podpisa izjave. Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletne članice ter osebe brez poslovne sposobnosti imajo vse pravice, kot polnoletne članice, le da nimajo volilne pravice in pravice odločanja. Pri upravljanju društva jih zastopajo njihovi zakoniti zastopniki ali skrbniki, mladoletne članice po 15 letu starosti pri upravljanju društva sodelujejo same.

Vsebino in obliko pristopne izjave določi upravni odbor. Za sprejem novih članic je zadolžen upravni odbor. Članstvo v društvu je prostovoljno. Članstvo velja od 1. januarja do 31. decembra v tekočem letu.

8. člen

Članstvo v društvu preneha v naslednjih primerih:

- z izstopom, na podlagi izjave članice (pisno izjavo o izstopu preda članica društva zastopnici društva),
- z izključitvijo: kršitev splošnih aktov društva, vsako dejanje, ki škodi ugledu društva ali kolesarstvu kot športni panogi, povzročitev moralne ali materialne škode društvu ali njenim organom, neizpolnitev obveznosti po splošnih aktih ali po sklepih organov društva, zloraba položaja ali funkcije, protipravno razpolaganje s finančnimi in materialnimi sredstvi društva, ponarejanje zapisnikov, sklepov, obvestil in aktov društva, neizvrševanje ali nevestno ali lahkomišno izvrševanje sprejetih zadolžitvev in funkcij v organih društva, neupravičeno izostajanje s sej organov društva, nešportno, nekulturno ali nedostojno vedenje na tekmovanjih in drugih športnih prireditvah, motenje tekmovanj in drugih prireditev društva ali članic društva in treningov ali priprav, uporaba dopinga,
- s črtnjem preneha članstvo članici, ki ne poravnava letne članarine v prvih dveh mesecih tekočega leta.

Za črtnje iz evidence društva je zadolžen upravni odbor.

O izključitvi iz članstva odloča upravni odbor na predlog skupine najmanj 3 (treh) članic ali na predlog katerega koli organa društva. V primeru, da se odloča o izključitvi iz članstva katere izmed članic upravnega odbora, o izključitvi odloča nadzorni odbor. Preden upravni odbor odloči o izključitvi članice mora prizadeti članici omogočiti, da se izjasni o očitanih ravnanjih. Sprejeti sklep o izključitvi z ustrezno obrazložitvijo se mora vročiti prizadeti članici v pisni obliki osebno ali po pošti.

Izključena članica lahko v 8 dneh od prejema sklepa o izključitvi vloži pisno pritožbo pri zboru članic. Odločitev zbora članic je dokončna.

Kot dan prenehanja članstva zaradi izstopa, izključitve ali črtanja se šteje dan, ko postane odločitev upravnega odbora dokončna ali v primeru pritožbe z dnem odločitve zbora članic.

9. člen

Pravice članic so:

- da volijo in so izvoljene v organe društva in odbore, ki zastopajo društvo v organih zvez, v katere je društvo vključeno,
- da aktivno delujejo v organih društva in pomagajo pripravljati in izvajati program društva,
- da sodelujejo v dejavnostih in akcijah društva,
- da koristijo ugodnosti, ki jih za svoje članice zagotavlja društvo,
- da dajejo predloge in pobude za delo v društvu,
- da spremljajo izvajanje sklepov organov društva in izvajanje programa društva.

Obveznosti članic so:

- da delujejo v skladu s statutom društva in morebitnimi drugimi akti društva ter spoštujejo in izvajajo sklepe organov društva,
- da volijo organe društva in aktivno delujejo v njih,
- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in programov društva,
- da varujejo premoženje in skrbno ravnajo z drugimi sredstvi, s katerimi razpolaga društvo,
- da redno plačujejo članarino in sodelujejo v aktivnostih društva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove članice društva,
- da varujejo ugled društva in imajo spoštljiv odnos do drugih članic društva,
- da se udeležujejo prireditvev, promocij in fotografiranja društva,
- da na športnih prireditvah nosijo klubsko opremo (npr. dres).

10. člen

Delo v društvu je prostovoljno. Izjemoma lahko za posamezne naloge članica prejme nagrado. O višini nagrade odloča upravni odbor. Članicam društva se povrnejo vsi materialni stroški, ki so nastali v zvezi z nalogo društva, ki mu jo je dodelila in odobrila predsednica ali upravni odbor.

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

11. člen

Organi društva so:

- zbor članic,
- upravni odbor,
- predsednica,
- nadzorni odbor,
- blagajničarka.

A) ZBOR ČLANIC

12. člen

Zbor članic je najvišji organ društva in ga sestavljajo vse članice društva. Redni zbor članic sklicuje predsednica društva najmanj enkrat letno.

Izredni zbor članic lahko iz utemeljenih razlogov kadarkoli skličejo:

- predsednica društva,

- najmanj dve članici upravnega odbora,
- dvotretjinska večina vseh članic društva.

Zbor članic lahko poteka, na korespondenčni (dopisni) način, z uporabo informacijske tehnologije. Predsednica oblikuje predlog odločitve tako, da lahko članice s povratno informacijo (pisno, po faksu, po elektronski pošti, sms itd.) sporočijo svoje strinjanje ali zavrnitev predloga. Korespondenčno sejo, lahko skliče predsednica društva, v primerih potreb po hitrem odločanju upravnega odbora in sklicu zbora članic. Za sklic korespondenčne seje zbora članic, se smiselno uporabljajo določbe tega statuta.

13. člen

Zbor članic vodi predsednica društva. Zbor članic glasuje in sprejema vse odločitve javno, in:

- članice društva morajo biti obveščene o sklicu zbora članic vsaj 8 dni pred sklicem zbora članic,
- članice društva so obveščene o sklicu zbora članic pisno ali po elektronski pošti,
- k vabilu se mora predložiti tudi predlagani dnevni red in gradivo k posameznim točkam dnevnega reda,
- zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku na zboru prisotnih najmanj polovica članic,
- če ni sklepčen, je zbor članic sklepčen – po odlogu za 20 minut; če so prisotne vsaj 3 članice,
- za sklepanje o spremembi ali dopolnitvi statuta, statusnih spremembah društva in ustanovitvi druge pravne osebe je potrebna dvotretjinska večina glasov, na zboru prisotnih članic društva.

14. člen

Naloge zbora članic:

- sprejema sklepe na dnevnem redu,
- sprejema poročilo o delu upravnega in nadzornega odbora,
- sprejema delovni letni program društva,
- sprejema finančni načrt za prihodnje leto ter potrjuje zaključni račun za minulo leto,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut ter druge splošne akte društva,
- voli in razrešuje predsednico, članice upravnega in nadzornega odbora ter ostale organe,
- podeljuje priznanja, pohvale in nagrade,
- odloča o višini članarine društva, po predlogu upravnega odbora,
- dokončno odloča o izključitvi članice iz društva,
- odloča o prenehanju, sodelovanju in združenju društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva, ter druge zadeve ki jih določa statut.

15. člen

O delu zbora članic se piše zapisnik, ki ga sestavi zapisničarka in podpiše ter potrdi predsednica društva. Mnenja in glasovanje članic na korespondenčni seji se zabeležijo v obliki zapisnika. Zbor članic, na korespondenčni seji sprejete odločitve potrdi na prvi naslednji seji.

B) NADZORNI ODBOR

16. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno - materialnim poslovanjem društva in razpolaganjem s premoženjem društva ter podaja oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene delovanja in nepridobitne dejavnosti društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članic, ki jih izvoli upravni odbor. Članice izmed sebe izvolijo predsednico. Članice nadzornega odbora ne morejo biti obenem članice upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dve članici. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih. Mandatna doba članic nadzornega odbora je 4 leta.

C) UPRAVNI ODBOR

17. člen

Upravni odbor sestavljajo predsednica društva in najmanj 2 do največ 5 članic. Upravni odbor opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi društvo. Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov. Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članic upravnega odbora, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članic. Seje upravnega odbora sklicuje predsednica ali na pobudo članic upravnega odbora. Mandat članic upravnega odbora je 4 leta.

18. člen

Naloge upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za zbor članic in slednjemu poroča o svojem delu,
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s temi pravili in drugimi predpisi s tega področja,
- predlaga predstavnike društva v organe društva,
- izvaja sklepe zbora članic,
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- pripravlja predloge splošnih aktov društva,
- pripravlja predloge za spremembe ali dopolnitve teh pravil,
- določa višino letne članarine,
- vodi evidenco članic in druge predpisane evidence,
- sprejema nove članice, ki izpolnjujejo pogoje, določene po tem statutu,
- preverja plačevanje članarin, ter članice društva ob neplačilu članarine črta iz članstva,
- mora vsako članico društva, ki upravnemu odboru naslovi pisno izstopno izjavo, črtati iz članstva društva.

19. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog in delovanja društva, opredeljenih v namenih in ciljih društva, ter ostalih členih pravil imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članic določi upravni odbor izmed članic društva.

D) PREDSEDNICA DRUŠTVA

Predsednica društva zastopa in predstavlja društvo, pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini. Predsednica je odgovorna za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Mandatna doba predsednice društva je 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednica društva ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- imenuje upravni odbor,
- imenuje druge članice v organih društva,
- sklicuje seje upravnega odbora, predlaga dnevni red sej upravnega odbora ter vodi delo upravnega odbora,
- podpisuje vse akte, ki jih sprejme zbor članic in upravni odbor,
- odgovarja za finančno in materialno poslovanje društva,
- predstavlja in vodi društvo,
- upravnemu odboru predlaga ustanovitev komisij in odborov društva,

- nadzira delo članic v organih društva,
- izvaja druge naloge po sklepu upravnega odbora ali zbora članic.

Za svoje delo je odgovorna upravnemu odboru in zboru članic. Predsednica društva je hkrati tudi predsednica upravnega odbora.

Predsednica društva je oproščena plačila letne članarine.

F) BLAGAJNIČARKA

20. člen

Blagajničarka vodi finančno poslovanje društva po sistemu dvostavnega knjigovodstva in v skladu z računovodskimi standardi za društva (standard 33). Na sejah upravnega odbora redno poroča o finančnih zadevah. Društvo vodi svoje poslovanje preko transakcijskega računa odprtega pri banki v Sloveniji. Opravljanje knjigovodskih del in pripravljanje posameznih poročil za davčne in statistične namene, kakor tudi za drugo pomoč pri urejanju finančno - materialnih zadev, se lahko z ustrežno pogodbo prenese na zunanjega izvajalca.

Za svoje delo je blagajničarka odgovorna predsednici, upravnemu odboru, nadzornemu odboru in zboru članic. Zbor članic voli in razrešuje blagajnika društva. Mandatna doba blagajničarke je 4 leta. Finančne in materialne listine podpisuje predsednica in blagajničarka društva.

Sekretarka društva: Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi sekretarka društva, ki jo izvoli zbor članic na predlog upravnega odbora. Mandat sekretarke je 4 leta. Za svoje delo je odgovorna predsednici, upravnemu odboru, nadzornemu odboru in zboru članic.

G) VOLITVE

Mandat vseh članic organov društva traja štiri leta. Člani organov so lahko ponovno izvoljeni. Če članica organa z odstopno izjavo preneha delovati v organu društva, lahko zbor članic na njeno mesto izvoli novo članico, ki nadaljuje njen mandat.

IV. ZASTOPANJE DRUŠTVA

21. člen

Predsednica društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini ter ostalimi pravnimi in fizičnimi osebami in je edina, ki lahko v imenu društva predstavlja in podpisuje vse pogodbe, ki se nanašajo na društvo. Predsednica je za svoje delo in za delovanje društva v skladu s pravili društva in pravnim redom Republike Slovenije odgovorna zboru članov.

V. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

22. člen

Društvo sredstva za svoje delovanje pridobiva iz naslednjih finančnih virov:

- članarina,
- javna sredstva,
- prispevki sponzorjev,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- z darili fizičnih in pravnih oseb,
- z donacijami fizičnih in pravnih oseb,

- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Društvo lahko opravlja pridobitne dejavnosti skladno z določili zakona o družtvih ter le v obsegu potrebnem za uresničevanje svojega namena in ciljev, oziroma za potrebe uresničevanja nepridobitne dejavnosti.

Društvo lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti po SKD:

- G47.910 - Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- G47.990 - Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- M73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora,
- N82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P85.510 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- R93.190 - Druge športne dejavnosti.

23. člen

Sredstva društva obsegajo njegovo premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njenih organov. Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

24. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

VI. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELOVANJA DRUŠTVA

25. člen

Društvo deluje javno in o svojem delu obvešča ožjo in širšo javnost. Seje organov so javne. Za obveščanje javnosti je odgovorna predsednica društva ali druga članica, ki jo pooblasti predsednica.

Ožjo javnost obvešča:

- z vabili in zapisniki, ki so dostopni vsem članicam društva na pisno zahtevo,
- preko spletne strani društva in/ali e-pošte.

Širšo javnost obvešča tako, da:

- omogoča navzočnost novinarjev na sejah in sestankih organov društva,
- posreduje novinarjem gradiva za seje in sestanke svojih organov,
- sodeluje na tiskovnih konferencah,
- uporablja druga sredstva javnega obveščanja.

VII. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

26. člen

Društvo preneha:

- s sklepom zbora članic z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,

- če število članic društva pade pod 3 osebe,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide premoženje društva na Športno zvezo Ljubljana.

VIII. KONČNE DOLOČBE

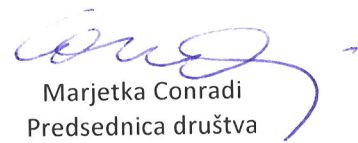
27. člen

Statut društva in njegove spremembe, sprejema zbor članic v skladu z veljavnimi predpisi.

28. člen

Statut stopi v veljavo z dnem podpisa.

Kraj in datum: Ljubljana, 22. 3. 2019



Marjetka Conradi
Predsednica društva